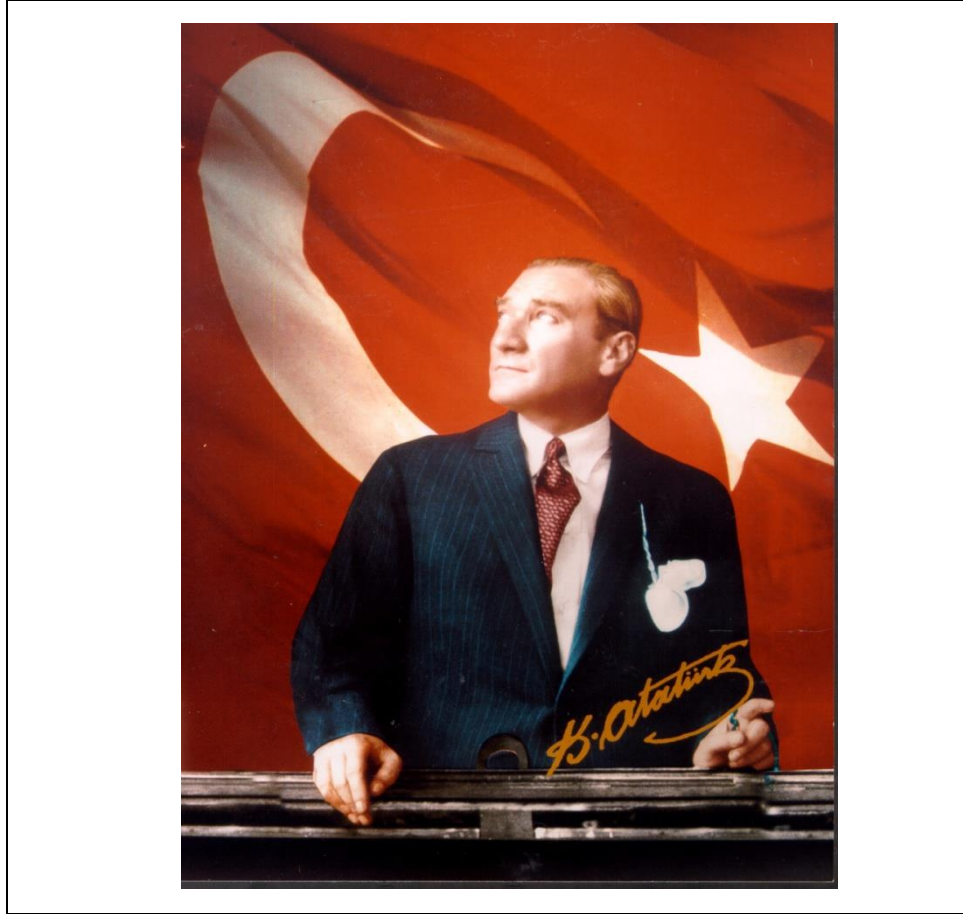




T.C.
AKHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKHİSAR ZEYNEP GÜLİN ÖNGÖR KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:MANİSA		İlçesi:AKHİSAR	
Adres:	Hürriyet mah. Hilaliye cad. 151 sok. No 281/1 45200 Akhisar/MANİSA	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/ye2yjynx
Telefon Numarası:	0 236 412 2969	Faks Numarası:	0 236 413 83 01
e- Posta Adresi:	kizmeslek45@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://akhisarkml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	182445	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiŐ, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaŐmıŐtır.çünkü eğitim; her insanın yaŐamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentın ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara btce disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düŐüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinerek, çağa uyum sađlamıŐ, ağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan kız öğrencilerimizi daha iyi imknlarla yetiŐtirip, düŐünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taŐıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalıŐmaktadır. Okulumuz kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 kurum stratejik planı hazırlanmıştır.Bu planlamayı yaparken evre ve içinde yaŐadıđımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate alınmıştır. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değerlen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir.

Zeynep Gülin ngr Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı ile 2024-2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaŐmamızın, okulumuzun geliŐme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kamile GÖKALP

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
 - 1.2. Planlama Süreci**
- 2. DURUM ANALİZİ**
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe**
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
 - 2.3. Mevzuat Analizi**
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
 - 2.6. Paydaş Analizi**
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz**
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı**
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları**
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey**
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar**
 - 2.7.5. İstatistik Veriler**
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. Misyon**
 - 3.2. Vizyon**
 - 3.3. Temel Değerler**
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. Amaçlar**
 - 4.2. Hedefler**
 - 4.3. Performans Göstergeleri**
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**
 - 4.5. Maliyetlendirme**
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



1.Bölüm

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan herkesin asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Akhisar Zeynep Gülin Öngör Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Kurumumuzu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin hedef ve amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak çalışmalarımızda bizlere destek olan yönetici, öğretmen, veli, öğrenci ve personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kamile GÖKALP	Okul Müdürü	Hafize DARCANLI	Müdür Yardımcısı
Mehmet KARATAŞ	Müdür Başyardımcısı	Damla DÜZTAŞ BURMA	Öğretmen
Pelin KEÇECİ	Öğretmen	Beytullah SAKACI	Öğretmen
Gülay BALKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Funda OY BAŞKURT	Öğretmen
Muazzez DEMİRCİ	Okul Aile Yönetim Üyesi	Salih BAŞARAN	Öğretmen
		Gülşen SÖZEN HUN	Öğretmen
		Ceren DÖNMEZ	Öğrenci
		Tarhan KARACA	GÖNÜLLÜ VELİ
		İlyas ÖKER	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”*

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak il millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” 2022/21 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı

birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 sayılı genelge,
3	On İkinci Kalkınma Planı
3	2024 - 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
4	2024- 2028 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Şura Kararları
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi

Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, Akhisar Zeynep Gülin Öngör Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Akhisar Zeynep Gülin Öngör Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin istatistikî bilgilerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini amaçlarını ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzun öğretmenleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi
Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır
1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar; a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlar ve eğitim öğretime erişim ve katılımın artırılması ile ilgili olan stratejik amaçlar, b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ,eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ilgili olan stratejik amaçlar, c. Kurumsal kapasitemizde geliştirmek istediğimiz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.
2.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3.Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.
4.Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zamanlar belirtildi.
5.Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6.Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı. Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8.Strateji, Hedef, Amaç ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.



2.Bölüm

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1937 yılında Halkevi olarak yapılmış, 1943 yılında Akşam Sanat Okulu olarak faaliyete geçmiş, 1952 yılında Kız Sanat Okulu haline getirilmiş, 1958-1959 öğretim yılında Kız Sanat Enstitüsü olmuştur. 1972-1973 öğretim yılında Kız Meslek Lisesi adını almıştır. 1968-1969 öğretim yılında okul öncesi çocukların eğitimi amacıyla Uygulamalı Anaokulu açılmıştır. 1983 yılında Döner Sermaye Saymanlığı kurularak okulumuz atölyeleri döner sermayeye bağlanmıştır. 1995-1996 öğretim yılında okulumuz bünyesinde; Anadolu Kız Meslek Lisesi, 2010-2011 öğretim yılında ise Teknik Lise faaliyete geçmiştir.

2007 yaz tatilinde hayırsever Sayın Akın ÖNGÖR tarafından yapılan yeni binasına taşınan okulumuz, 2007-2008 öğretim yılında Zeynep Gülin Öngör Kız Anadolu Kız Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesi adını almıştır.2009 Yılında Zeynep Gülin Öngör KızTeknik ve Meslek Lisesi adını almıştır.2009 yılında tamamlanan ek binasıyla eğitim ve öğretime devam etmiştir. 2010-2011 yılında okul bünyesinde Kız Teknik Lisesi açılmıştır. (Bilişim Teknolojileri Bölümü)

-2014 yılında Zeynep Gülin Öngör Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

-28 Ekim 2014 tarihinde Zeynep Gülin Öngör Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrenci pansiyonu hizmete girmiştir. Toplam 174 öğrenciye hizmet vermektedir.

-Okulumuz bünyesine Döner Sermaye İşletmesi bulunmakta olup, Akhisar-Gölmarmara-Saruhanlı İlçelerindeki 2 bini aşkın taşımali öğrencilere yemek hizmeti sunmaktadır.

-Okulumuz Bünyesinde Endüstriyel Ürünler Üretim Tesisi bulunmakta olup,günlük 3000 adet rol ekmek üretimi yapılmaktadır.

-Sayın Yavuz Akın ÖNGÖR ve Zeynep Gülin Öngör Kız'ün katkılarıyla yaptırılan Akıllı Spor ve Konferans Salonumuz 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

-Bünyemizde: Uygulama Anaokulu, Mesleki ve Teknik Anadolu Kız Lisesi, Mesleki Eğitim Merkezi , Döner Sermaye İşletmesi,Endüstriyel Ürünler Üretim Tesisi ve Lise Kız Öğrenci Pansiyonu bulunmaktadır.

-Okulumuz, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı - Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 2018-2019 yılı genel değerlendirilmesi sonucu Türkiye 47. (Kırk yedincisi) olmuştur.

MEVCUT BÖLÜMLERİMİZ		
Grafik ve Fotoğraf	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Bilişim Teknolojileri
Yiyecek-İçecek Hizmetleri	Moda Tasarım Teknolojisi	El Sanatları Teknolojisi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri		

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü Stratejik Planında 2023 yılı içerisinde güncelleştirmeye gidilmiştir. Güncelleştirme işlemleri sonucunda misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılmıştır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan Stratejik Plan performans göstergeleri ve performans hedefleri vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Okul Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan dönem sonu performans hedefleri her yıl içerisinde düzenlenen raporlar ile gözden geçirilmiştir.

Devamsızlıktan okul bırakma oranı %10 olarak gerçekleşmiş, %13 olan dönem sonu hedefi yakalanmıştır.

Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı % 89,38 olarak gerçekleşmiş, % 80 olan dönem sonu hedefi yakalanmıştır.

Sosyal-kültürel faaliyetlere katılım oranı 2023 yılında % 63 olarak gerçekleşmiş, % 60 olan dönem sonu hedefine ulaşamamıştır.

Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı 2023 yılında % 12 olarak gerçekleşmiş, % 10 olan dönem sonu hedefine ulaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışı okulumuzda kurumsal aidiyet, kurum kültürü ve sürdürülebilir yönetim anlayışı gelişimine katkı sağlanmıştır. Stratejik Planlama ile birlikte okulumuzun eksik ve zayıf yönleri tespit edilerek 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında bu hususların giderilmesi ve düzeltilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzun geleceğini planlarken geçmiş dönem verileri kaynak ve yol gösterici olarak kullanılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no)
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
a) Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi, b) Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması, c) Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,	MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ MADDE 5

<p>d) Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,</p> <p>e) Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlanmak üzere merkezler olarak yapılandırılması,</p> <p>f) Örgün, çıraklık ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,</p> <p>g) İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,</p> <p>h) Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde kurumların bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik eğitim bölgelerinin oluşturulması, yüksek öğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,</p> <p>i) Meslekî eğitim almış olanların alanlarında istihdamlarının sağlanması,</p> <p>j) İstihdam edilenlerin, uluslar arası standartlara ve performanslarına göre geliştirme ve uyum kurslarıyla eğitim düzeylerinin yükseltilmesi,</p> <p>k) Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,</p> <p>l) Eğitim, üretim ve hizmette uluslar arası standartlara uyulması ve meslekî eğitimde belgelendirmenin özendirilmesi,</p> <p>m) Eğitimin modüler programlarla yapılması, yaşam boyu öğrenim ve sürekli meslekî eğitimin bireylere benimsetilmesi,</p>	
<p>a) Örgün meslekî ve teknik orta öğretim programlarında;</p> <p>1) Öğrencilere orta öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür kazandırmak,</p> <p>2) Öğrencileri ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak,</p> <p>3) Anadolu meslekî ve teknik orta öğretim programları ile ayrıca öğrencilerin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde bir yabancı dili öğrenmelerini sağlamak,</p> <p>b) Çıraklık eğitimi programlarında;</p> <p>1) Aday çırakların ilgi, istek ve yeteneklerine uygun meslek seçimi yapmalarına yardımcı olmak,</p> <p>2) Çırakların mesleklerinde gerekli bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazanmalarını sağlamak ve onları kalfalığa hazırlamak,</p> <p>3) Kalfalara, mesleklerinin gerektirdiği iş ve işlemleri bağımsız olarak yapabilmeleri ve bir iş yerini yönetebilmeleri için gerekli bilgi, beceri, tutum, davranışlar ile iş alışkanlıkları kazandırmak ve onları ustalığa hazırlamak,</p> <p>4) Ustalara; aday çırak, çırak ve kalfalar ile öğrenci/kursiyerlerin işletmelerdeki eğitimlerini yaptırmak amacıyla iş pedagojisi kursları düzenlemek, başarılı olanlara usta öğreticilik belgesi vermek,</p> <p>5) İş güvenliğine ait genel ilkeleri öğretmek, çalışma hayatına uyumu sağlayacak tutum ve davranışlar kazandırmak,</p> <p>6) Çalışma disiplininin anlam ve önemini kavratmak, Sertifika programlarında; eğitim ve iş gücü gereksinimi doğrultusunda ilgili meslek kuruluşlarıyla birlikte meslek standartlarına uygun olarak belirli bir meslek için kazandırılması gerekli yeterlikleri vermek,</p>	<p>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ MADDE 33</p>

<p>d) Yaygın meslekî ve teknik eğitim programlarında;</p> <p>1) Kursiyerleri; ilgi, istek ve yeteneklerine uygun olarak girişimci, üretken, endüstri ve hizmet alanlarının gereksinimine uygun meslek elemanı olarak yetiştirmek, istihdam için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak, olgunlaşma eğitimi gerektiren alanlarda; araştıran, geliştiren, değerlendiren, tasarlayan, girişimci ve yaratıcı bireyler yetiştirmek,</p> <p>2) Bir meslek sahibi olup mesleğinde ilerlemek isteyenler ile meslek değiştirmek isteyenlere ilgi, istek ve yeteneklerine uygun meslek edindirmek, 3) Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yaşamları için gereksinim duydukları yeterlikleri kazanmalarına uygun eğitimleri sağlamaktır.</p>	
<p>m) Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,</p> <p>n) Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,</p> <p>o) Ekibin birer üyesi olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin çevreyle olan ilişkilerinde gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, anlayış, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön plânda tutulması,</p> <p>ö) Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,</p> <p>p) Yetki ve sorumlulukların gönüllü olarak paylaşılması, iletişim kanallarının açık tutulması,</p> <p>r) Meslekî ve teknik orta öğretim programları ile bu programların devamı niteliğindeki meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğünün sağlanması temel ilkedir.</p>	<p>MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ MADDE 5</p>
<p>s) Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>ş) Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,</p> <p>t) Her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yürütülmesi, izlenmesi ve saklanması,</p>	<p>* MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YÖNETMELİĞİ MADDE 5</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Akhisar Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Kamuda Stratejik Yönetim Gençlik	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Programı	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (22 Eylül 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
Akhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması

2.5.

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI:	ÜRÜNLER/HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	<ul style="list-style-type: none">• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri• Nakil işleri• Öğrenim belgesi düzenleme işleri• Diploma• Sınav
Sosyal-Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Toplum hizmetleri• Okul çevre ilişkileri• Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi• Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri• Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none">• Futsal,• Voleybol• Atletizm• Basketbol• Oryantring
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik etmek• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet-Stratejik Planlama İşlemleri• Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama• İhtiyaç Analizlerinin Yapılması• Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması• AR-GE Çalışmaları
Proje Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Ulusal Projeler• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Mezunlar (Öğrenci)• Bilimsel vs araştırmalar
İnsan Kaynaklarının Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Personel Özlük İşlemleri• 2. Norm Kadro İşlemleri• 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri• 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Ortak sınavlar• Sınav Analizleri
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	<ul style="list-style-type: none">• Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı• Taşınır Mal İşlemleri• Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri• Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri• Okul Kantin İşlemleri• Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri• Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri• Arşiv Hizmetleri• Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar• Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

2.6- PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek, kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 4. Paydaş Analizi ve Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Manisa Valiliği		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
5	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
6	Kurum Yöneticilerimiz	√					Hizmet sundukları için	1
7	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√					Hizmet sundukları için	1
8	Öğrenciler ve Veliler	√				√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
9	Okul Aile Birliği	√			√	√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
10	Özel İdare			√			Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
11	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
13	Üniversiteler			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
14	Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	İl ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlükleri			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
16	Medya / Basın- Yayın Kuruluşları			0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
17	Sivil Toplum Kuruluşları				0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
18	Hayırseverler			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	1
19	Emniyet Kuruluşları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21	İl Kültür Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
22	Muhtarlık			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
23	Sosyal Güvenlik Kurumu			√		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

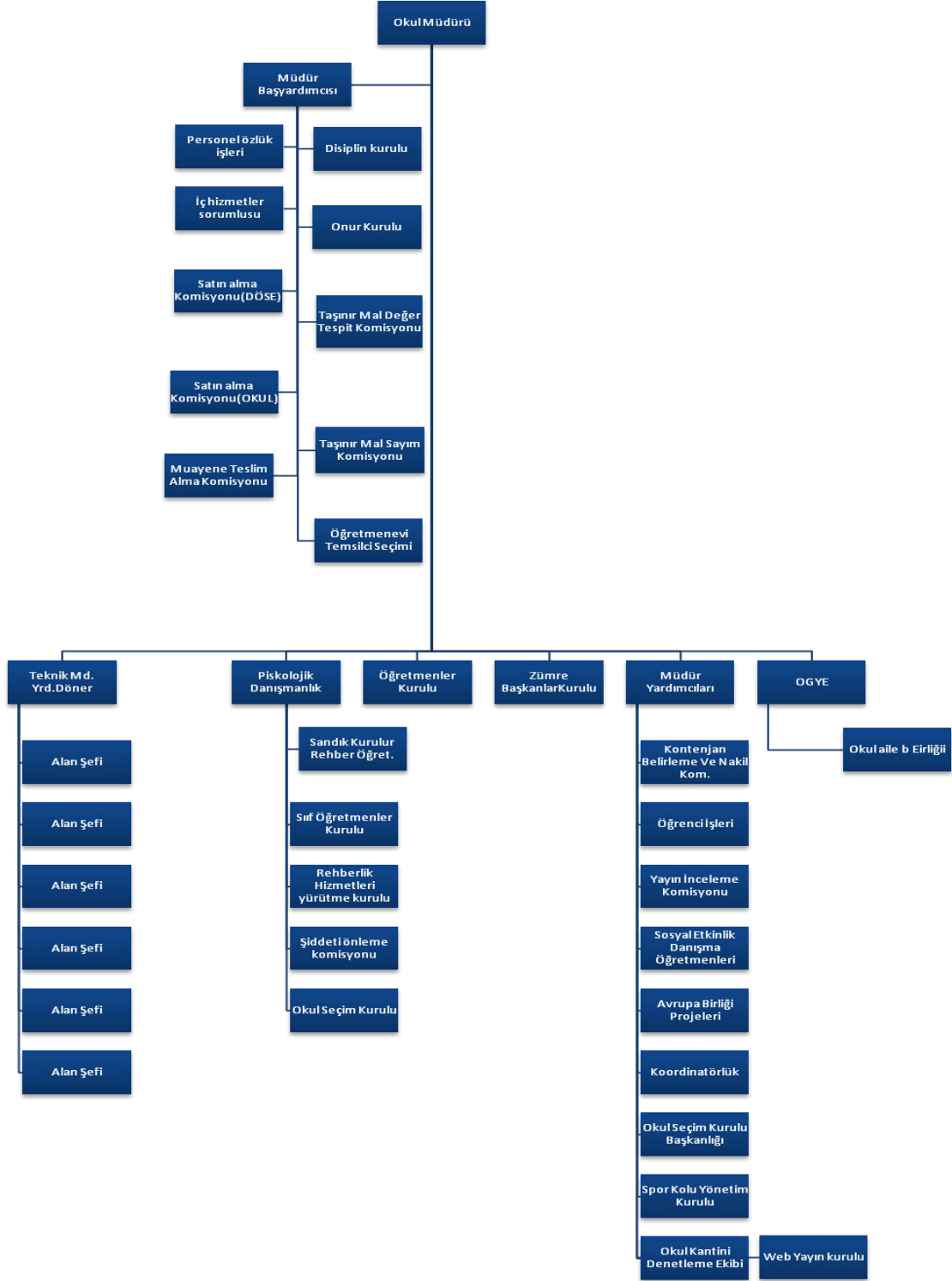
Tablo5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√	√	√	√		√	
Manisa Valiliği	√		√	√	√	√		√	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√	√		√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		√	√	√	√		√	
Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	√			√
Kurum Yöneticilerimiz					√	√			
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar					√	√			
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√	√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√		√				
Özel İdare					√	√			
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					√	√			
Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları					√	√			
Üniversiteler	√		√		√	√		√	
Yerel Yönetim Birimleri(Belediye,)	√		√		√	√			
İl ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlükleri	√		√		√	√			
Medya/Basın-Yayın						√			
Sivil Toplum Kuruluşları	√				√	√			
Hayırseverler			0			√			
Emniyet Kuruluşları					√	√			
ÖSYM						√		√	
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar			0		0	0		0	
İl Kültür Müdürlüğü	√				√	√			
Muhtarlık					√	√	√		
Sosyal Güvenlik Kurumu			√					√	

2.6.1. PAYDAŞLARIMIZDAN BEKLENTİLERİMİZ / PAYDAŞLARIMIZIN BEKLENTİLERİ

BEKLENTİLERİMİZ	BEKLENTİLERİ
Okulumuzun Eğitim-Öğretimdeki ihtiyaçlarının karşılanmasını ve eğitim seviyesinin artırılmasında destek ve iş birliğinin sağlanması.	Daha kaliteli bir eğitim ve öğretim, Çağın gereklerine uygun donanımda öğrenciler yetiştirmek.

2.7. OKUL/ KURUM İÇİ ANALİZ 2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Baş Müdür Yrd	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	4	2	6

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	4	50
Yüksek Lisans	4	50

Tablo 10. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	3	37.5
40-50	4	50
50+...	1	12.5

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	2	25
16-20 Yıl	5	62.5
21+..... üzeri	1	12.5

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı					
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	0	2	3	0	2	2	2

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**Tablo 12. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	4	8
2	MATEMATİK	2	4	6
4	İNGİLİZCE	4	3	7
5	BEDEN EĞİTİMİ	3	0	3
6	REHBER ÖĞRETMEN	0	3	3
7	COĞRAFYA	2	0	2
8	YİYECEK İÇECEK HİZMETLER	0	6	6
9	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	0	6	6
10	OKUL ÖNCESİ	0	3	3
11	MODA TASARIM TEKNOLOJİSİ	0	5	5
12	EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ / NAKIŞ	0	3	3
13	GÜZELLİK VE SAÇ BAKIMI	0	1	1
14	BİYOLOJİ	1	1	2
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	3	1	4
16	TARİH	2	1	3
17	GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK	2	2	4
18	FİZİK	1	1	2
19	DİN KÜL. VE AHLAK BİL	1	2	3
20	KİMYA	0	2	2
21	FELSEFE	0	2	2
22	ÖZEL EĞİTİM	0	2	2
23	MÜZİK	1	0	1
Toplam		26	52	78

Tablo 13. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	5
30-40	33	42
40-50	30	38
50+...	11	15

Tablo 14. Öğretmenlerin Lisans/Yüksek lisans Durumu:

2023 Yılı İtibari İle	
Lisans	Yüksek Lisans Mezunu
9	69
%10	%90

Tablo 15. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2020	2021	2023	2023	2020	2021	2022	2023
TOPLAM	4	0	0	4	6	1	2	6

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**Tablo 16. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	1	Lise	32
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	32

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">*Ders okutmak.*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,*Okulu düzene koyar.*Denetler.*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.* OGYE toplantılarına başkanlık eder.* Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.* OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.
2	Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">* Ders okutur.* Müdürün en yakın yardımcısıdır.* Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.* Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">*Ders okutur.*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.

		<ul style="list-style-type: none"> * OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar. * Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder. * İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler. * Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür. * Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir. * Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.
4	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> *İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. *Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. *İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. *Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. *Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. *Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. *Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. *Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder. * Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur. * Okul çalışma ekiplerinde görev alır. * İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar. * İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ul style="list-style-type: none"> *Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. *Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. *Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. *Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. *Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Psikolojik Danışman(Re	<ul style="list-style-type: none"> Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar. * Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür. * Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar.

	hber Öğretmen)	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür. * Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür. * Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.
7	Yardımcı hizmetler personeli(Yönetim işleri ve büro memuru)	<ul style="list-style-type: none"> *Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. *Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. *Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. *Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. *Arşiv işlerini düzenlerler. *Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar. * Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. * Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler. * Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler. * Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır. * Okul çalışma ekiplerinde görev alır.
8	Yardımcı hizmetler personeli(Destek personeli)	<ul style="list-style-type: none"> *Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, *Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, *Hizmet yerlerini temizlemek, *Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, *Nöbet tutmak, *Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar. * Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. * Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler. * Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler. * Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır. * Okul çalışma ekiplerinde görev alır.
9	Kaloriferci	<ul style="list-style-type: none"> *Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. *Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. *Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
10	Gece Bekçisi	<ul style="list-style-type: none"> *Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.
11	Atölye bölüm şefleri	<ul style="list-style-type: none"> Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler. Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 260. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Tablo 18. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler: 2023 yılı

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Funda OY BAŞKURT	Öğretmen	Çocuk Gelişimi	Hayvan dostu okul
2	Selda ÇETİNKAYA	Öğretmen	Çocuk Gelişimi	Çocuk Parkı Renklendirme
3	Zeynep Şelale YEŞİLHATAY	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Okulun internet sitesi
4	Aslı ÇIK	Öğretmen	Çocuk Gelişimi	Animasyon gösterileri
5	Mehmet BAĞCILAR	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar Bakımları
6	Sibel OFLAZOĞLU CANPOLAT	Öğretmen	Grafik ve Fotoğraf	Duvar Boyama Çalışmaları
7	Mustafa KÖROĞLU	Öğretmen	Grafik ve Fotoğraf	Duvar Boyama Çalışmaları
8	Haluk GÜVEN	Öğretmen	BEDEN EĞİTİMİ	Voleybol
9	MUAMMER İNAN	Öğretmen	BEDEN EĞİTİMİ	Futsal, Oriyantiring
10	Ertan EREN	Müd.Yrd	BİYOLOJİ	Deprem bölgesi seyyar mutfak
11	Nur ŞENKUL	Öğretmen	ÇOCUK GELİŞİMİ	Deprem bölgesi seyyar mutfak
12	İrfan AKAY	Öğretmen	TARİH	Deprem bölgesi seyyar mutfak
13	Özlem MEDARLIOĞLU	Öğretmen	MODA TASARIM	Deprem bölgesi seyyar mutfak
14	Yiğit AKTAŞ	Öğretmen	MÜZİK	Deprem bölgesi seyyar mutfak
15	Aynur Devocioğlu	Öğretmen	ÇOCUK GELİŞİMİ	Deprem bölgesi seyyar mutfak
16	Ferhat ÖNAL	Aşçı	-	Deprem bölgesi seyyar mutfak
17	Nuray KURUDİREK	Memur	-	Deprem bölgesi seyyar mutfak
18	Kadriye KARAMAN	Öğretmen	MODA TASARIM	Deprem bölgesi tulum dikimi
19	Selda CANBAZ	Öğretmen	MODA TASARIM	Deprem bölgesi tulum dikimi
20	Sevgi YETİŞ	Öğretmen	MODA TASARIM	Deprem bölgesi tulum dikimi
21	Cemile BAL	Öğretmen	MODA TASARIM	Deprem bölgesi tulum dikimi
22	Betül GÖLÇEK	Öğretmen	MOSA TASARIM	Deprem bölgesi tulum dikimi

2. 7.3 Teknolojik Düzey

Gelişen çağın gereği Teknolojinin öğretim sürecinde etkin olarak kullanımının sağlanması.

Tablo 20. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	90	0
Yazıcı	15	0
Tarayıcı	10	0
Tepegöz	2	0
Projeksiyon	5	0
Televizyon	5	0
İnternet bağlantısı	Var	0
Atölye	14	0
Fax	1	0
Fotograf makinası	3	1
Kamera	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

Tablo 21. Okul/Kurumun Fiziki mekan durumu:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Fotoğraf Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	X		2		
İş ve Teknik Atölyesi	x		1		
Yemekhane	x		1		
Spor Salonu	x		1		
Otopark	x		1		
Spor Alanları	X		2		
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1	
Atelyeler	x		14	0	
Bölmelere Ait Depo		x		3	
Bölüm Laboratuvarları	x		2		
Bölüm Yönetici Odaları		x		1	
Bölüm Öğrt. Odası	x		1		
Teknisyen Odası	x		1		
Derslik	x		22		
Arşiv	x		1		

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 22. Okul/Kurum Kaynak Tablosu: (Genel Bütçe ve okul Aile Birliği)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	375714,00	488428,20	634956,66	698452,33	768297,55
Okul Aile Birliği	1523993,11	1676392,00	1844031,00	2028434,00	2231278,00
Özel İdare	-	-	-	-	-

Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	10000000,00	12000000,00	15000000,00	17000000,00	19500000,00
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	11899707,11	14164820,2	17478987,66	19726886,33	22499575,55

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: (Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği)

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	8328,00	8328,00	55128,00	55128,00	101475,00	101475,00
Küçük onarım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bilgisayar harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Büro makineleri harcamaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal faaliyetler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kırtasiye	4676,00	4676,00	6606,00	6606,00	9961,00	9961,00
GENEL	13004	13004	61734	61734	111436	111436

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19. 2023 yılı Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	1	625	86	72	3	15	4

Öğrenme Stilleri Envanteri Sonuç Raporu

Okulumuz tüm öğrencilerine “Öğrenme Stilleri Envanteri” duyurusu yapılmıştır. Uygulama Google forms üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır.. Bu form 3 ana başlık üzerinden değerlendirilmektedir. Görsel, işitsel ve dokunsal /kinestetik öğrenme üzerinden değerlendirilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin Görsel Öğrenme Stili puanı 966, İşitsel Öğrenme Stili puanı 751 ve Dokunsal /Kinestetik Öğrenme Stili puanı da 817’dir. Öğrenme stilleri arasında anlamlı bir fark bulunamamıştır. Her öğrencinin bireysel olarak değerlendirilmesi bu envanterde önemli bir faktör olarak değerlendirilmiştir.

Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi Sonuç Raporu

Okulumuz öğrencilerine Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi yapılmıştır. Katılım gösteren öğrenciler arasında en çok işaretlenen maddenin 6. Madde yani ‘En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz’ olduğu görülmüştür. Bunu takip eden maddelerin 13. Madde ‘Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız isteniyor’ ve 8. Madde ‘Davranışımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor’ olduğu görülmüştür. Yine 18. Madde ‘Bazen neden cezalandırıldığımı anlamıyorum’ ve 7. Madde ‘Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor’ en fazla işaretlenen maddeler arasında bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin en az 12. Madde olan ‘Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum’ ve 3. Madde olan Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor’ maddelerini işaretledikleri görülmüştür.

Bu sonuçlara göre öğrencilerin yapmış oldukları hatalı davranışlarının sorumluluğunu almadıkları ve kuralların onlar tarafında abartılı bulunduğu düşünülebilir. Öğrencilerin birçoğunun bilerek ve isteyerek disiplin cezası getirecek davranışlarda bulunmadığı fakat kurallar ve cezalar konusunda farkındalıklarının düşük olduğu sonucuna varılabilir.

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo 25. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
	898	0	898	11	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	790	0	853	0	885	0
Toplam Öğrenci Sayısı	790		853			

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2021	2022	2023	
22	24	25	10	11	11	

Ödül ve Cezalar	2020	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı			
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	110	138
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	180	168	150	174
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	190	238	245	338
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	5	19	34	30

Öğrencilerin Akademik Başarılarına İlişkin Bilgiler							
	2021		2022		2023		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	719	0	853	0	885	0	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	151		71		119		
Kazanan öğrenci sayısı	14		14		24		
	2021		2022		2023		
Genel Başarı Oranı (%)	16		20		20		

ULUSAL BAŞARI İSTATİSTİKLERİ	
2023	
SPORTİF	1. Türkiye Oryantring Şampiyonası Demirci Akıncıları 1.Kademe yarışmasında K18de Sudenaz Gül Türkiye 3.sü olmuştur.
	2. Türkiye Oryantring Şampiyonası Demirci Akıncıları 1.Kademe yarışmasında K20de Melda Öner Türkiye 2.si olmuştur.
SPORTİF	3. Türkiye Oryantring Şampiyonası Şehitleri Anma 2.Kademe kısa mesafe yarışmasında K20de Melda Öner Türkiye 1.si olmuştur.
SPORTİF	4. Türkiye Oryantring Şampiyonası Şehitleri Anma 2.Kademe kısa mesafe yarışmasında K20de Nehir Alpur Türkiye 2.si olmuştur.
SPORTİF	5.Okullar arası Teak-Wando İl birinciliği yarışmalarında 55kgda Aslınur Paşalı İl 1.si olmuştur.

Tablo . Okul / Kurum Tarafından Yürütülen Tübitak, Ab Projeleri, Yerel Projeler, Bakanlık Projeleri

Proje Türü	Son 3 Yıllık Sayısal Veri		
	2021	2022	2023
TÜBİTAK Projeleri	1	-	1
AB Projeleri	-	1	1
Yerel Projeler	2	5	5
Bakanlık Projeleri	2	2	2

Tablo . Yerel - Ulusal Ve Uluslar Arası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Başarı İstatistikleri

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020	790	95
2021	719	107
2022	853	118
2023	885	81

Tablo . Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
10000	5200	4800

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	200	300
Yemekhane	200	350
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	600	750
Seminer Salonu	100	150

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	200
Voleybol Sahası	40	200
Kapalı Spor Salonu	600	750

2.8. Çevre Analizi

Tablo . PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
Politik - Ekonomik Eğilimler

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3		-2	-1	0	3	5
				POLİTİK EĞİLİMLER					
		*		Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma				*	
			*	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış				*	
			*	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri				*	
		*		Kamu yönetimi reformu çalışmaları					*
			*	Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi				*	
		*		Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,				*	
			*	Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi					*
				EKONOMİK EĞİLİMLER					
		*		Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.				*	
			*	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi				*	
				Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,					
			*	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış					*
		*		Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış					*
			*	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları					*
		*		İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması					*

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	<i>SOSYAL EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	5
		*		İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı		*			
			*	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması		*			
			*	Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması				*	
		*		Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı		*			
		*		Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması				*	
0	1	2	3	<i>TEKNOLOJİK EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	5
1			*	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması				*	
			*	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi					*
		*		Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları					*
	*			Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler		*			
0	1	2	3	<i>EKOLOJİK EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	5
	*			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				*	
		*		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı					*
		*		Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,				*	
0	1	2	3	<i>ETİK EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	5
	*			Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi				*	
		*		Gelenek ve Göreneklerin korunması			*		
	*			Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması			*		

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER (Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)	ZAYIF YÖNLER (Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)
<ol style="list-style-type: none">1-Okulumuzun güçlü bir kadroya sahip olması.2-Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması.3-Okul binasının yeni olması, her birimin temizlik ve hijyen koşullarının her düzeyde karşılanması.4-İdari personelin birbiri ile uyumlu çalışması.5-Öğretmenlerin yapmış olduğu faaliyetlerin idare tarafından desteklenip,takdir görmesi.6-Okulumuzun hayırsever tarafından desteklenmesi.7-Mesleki alanda yapılan proje çalışmalarının olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okulla işbirliğinin az olması.2. Bazı mesleki alanlarda kadrolu öğretmenlerin eksik olması ve ücretli öğretmenleri görevlendirilmesi ve bu öğretmenlerin okulu sahiplenmemesi.3. İŞ-KUR elemanlarının azlığı okul bina ve bahçe temizliğine yeterli personel verilmemesi.4. Öğrencilerin devamsızlık ve okul bırakma oranlarının yüksek olması.5. Rehberlik öğretmeni azlığı ve İş Güvenliği Uzmanı ile İş Yeri Sağlık Görevlisinin olmaması.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	
FIRSATLAR (Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)	TEHDİTLER (Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)
<ol style="list-style-type: none">1. Okul idaresinin araç-gereç yönünden donanımlı olması.2. Basında okulumuzun yer alması ve bu nedenle tanıtımının yapılması.3. Hayırseverimizin gerektiğinde yapmış olduğu maddi destek.4. Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak olması,derslerin bu nedenle daha verimli geçmesi.5. Öğretmen kadrosunun branşlarında bilgili ve verimli olması.6. Atölye , Yurt , Spor Salonu gibi fiziki bakımdan yeterliliğe sahip olunması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun şehir dışında yer alması ve servis taşımacılığının olması.2. Okulumuzda şubelere ait sınıfların olmaması.3. İlçede bulunan okul yönetimleri arasındaki işbirliğinin az olması.

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş Analizi

Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşların tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

a. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

b. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan İlçe Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel, velilere, öğrencilere yönelik kurum memnuniyet anketleri, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. Kurum/kuruluş, paydaş kişi ve kuruluşlar hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

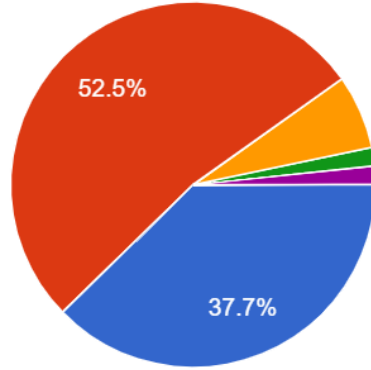
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ:

NO	ZEYNEP GÜLİN ÖNGÖR MTAL ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

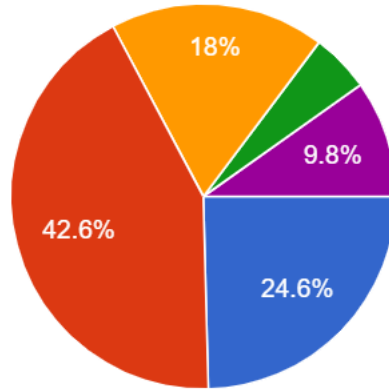
61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

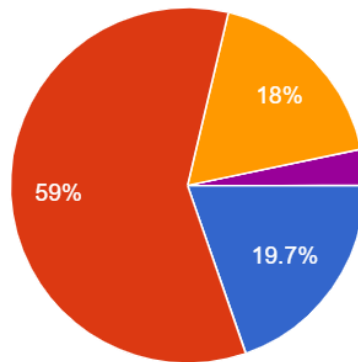
61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

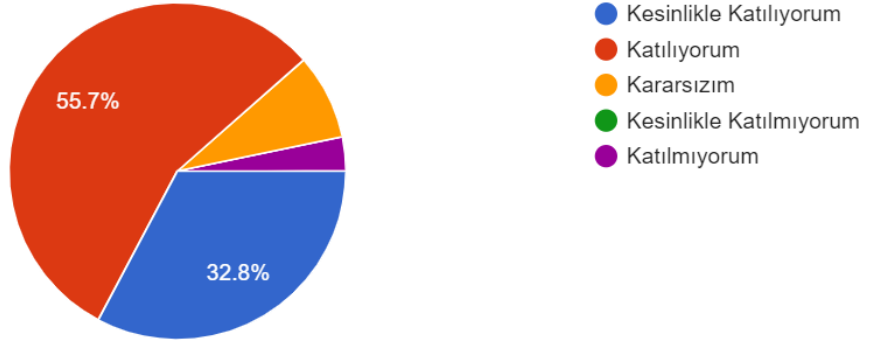
61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

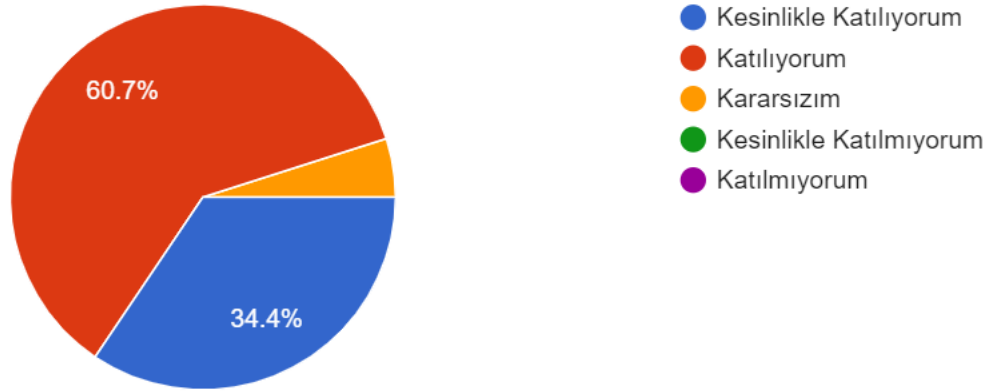
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

61 responses



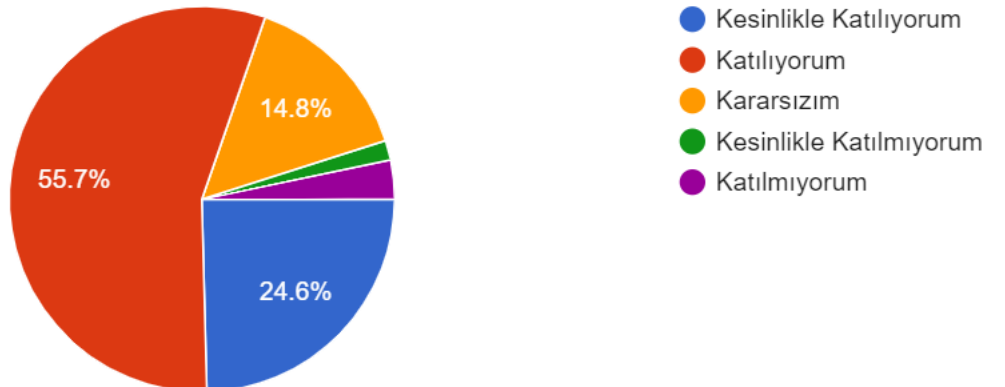
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

61 responses



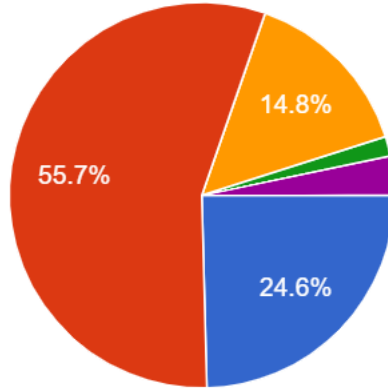
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

61 responses



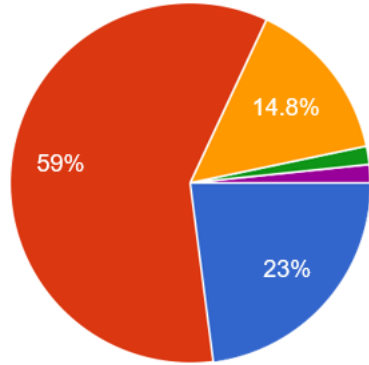
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek iin eğitim fırsatları sunuyor.

61 responses



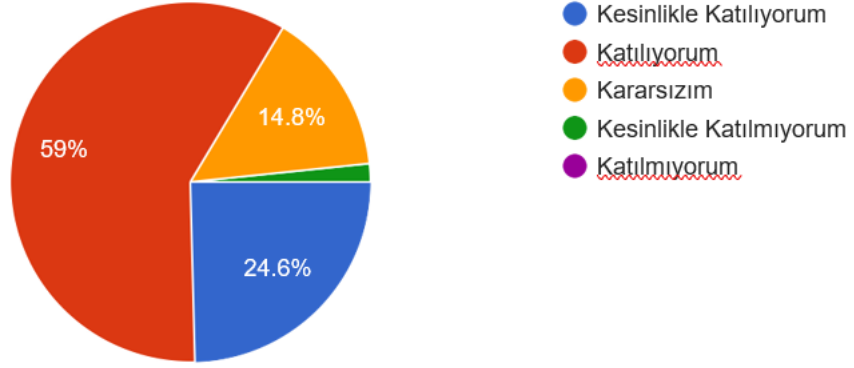
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz, ğrencilerin ğrenme ilgisini uyandıracak bir ğrenme ortamı oluşturmuştur.

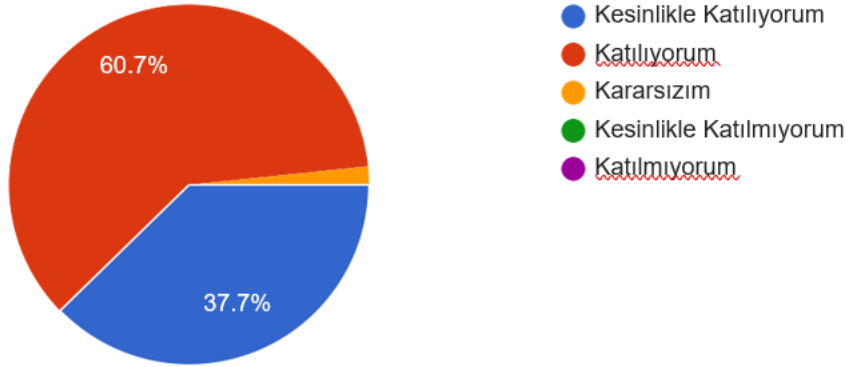


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

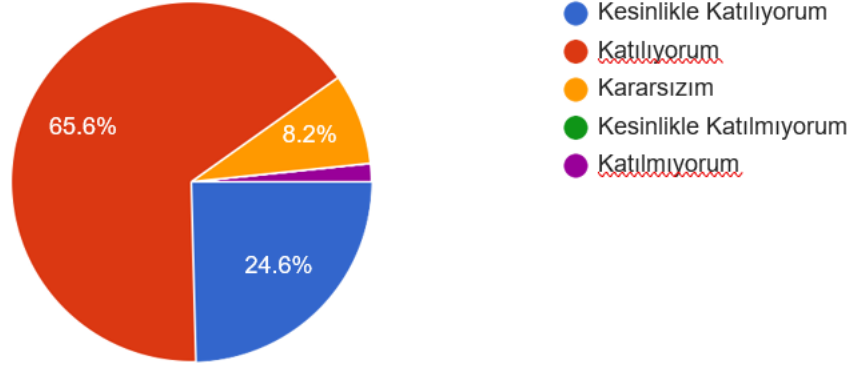
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



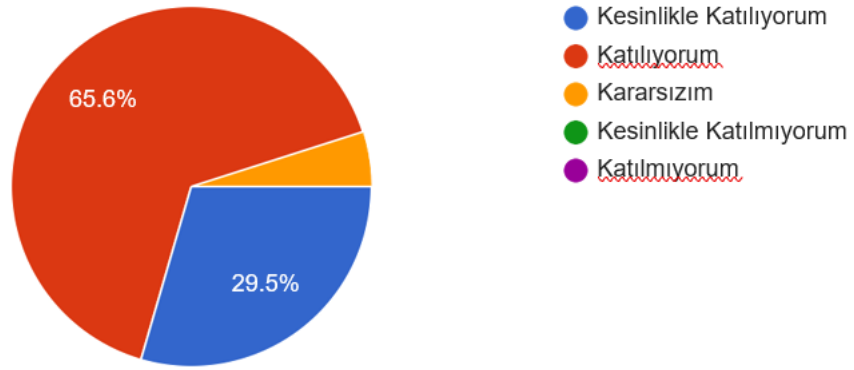
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

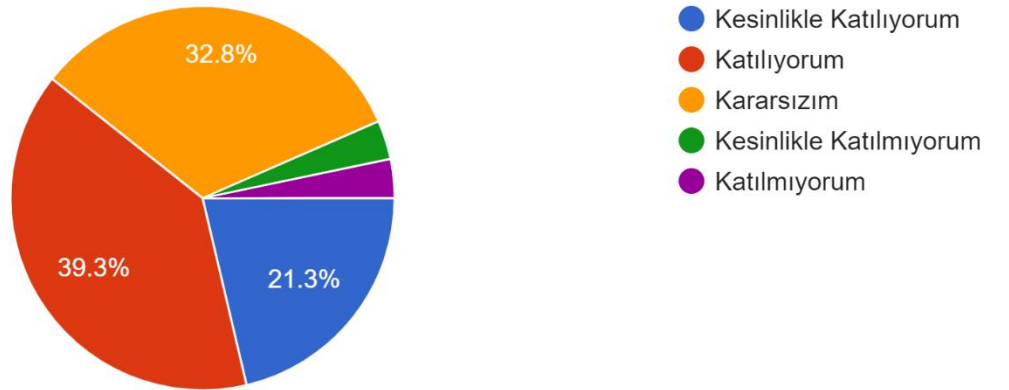


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



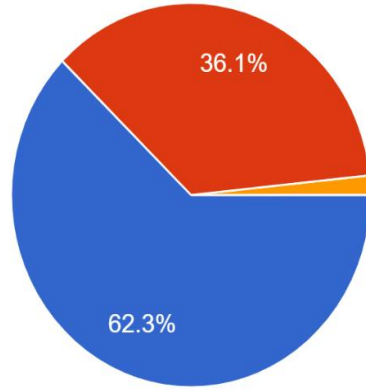
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

61 responses



Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

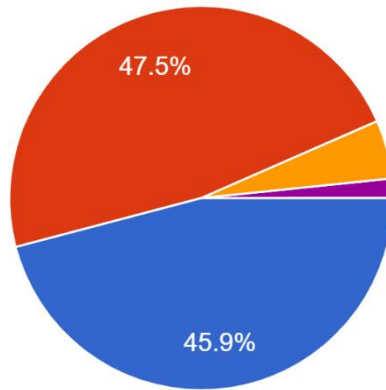
61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

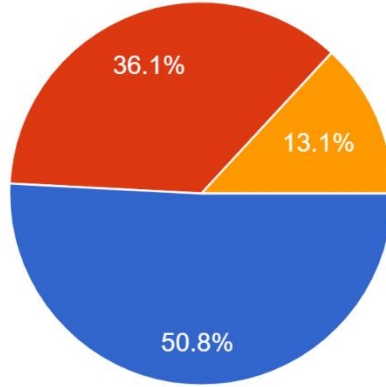
61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

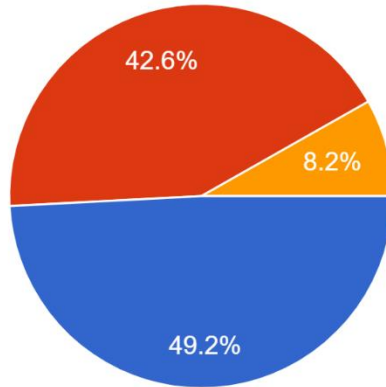
61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

61 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

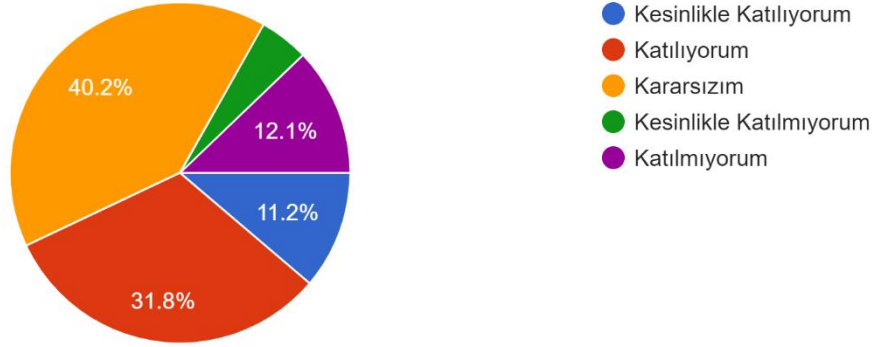
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ :

NO	ZEYNEPGÜLİN ÖNGÖR MTAL VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ :

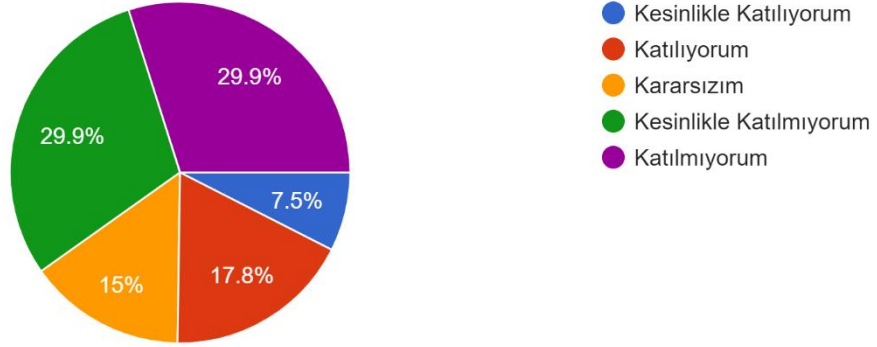
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

107 responses



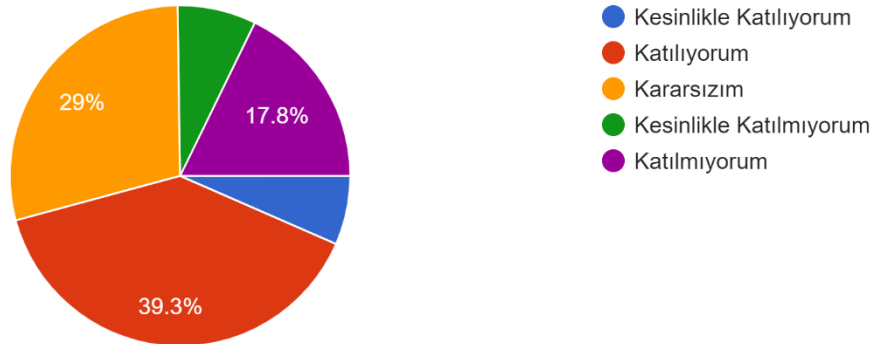
Okul temiz ve hijyeniktir.

107 responses



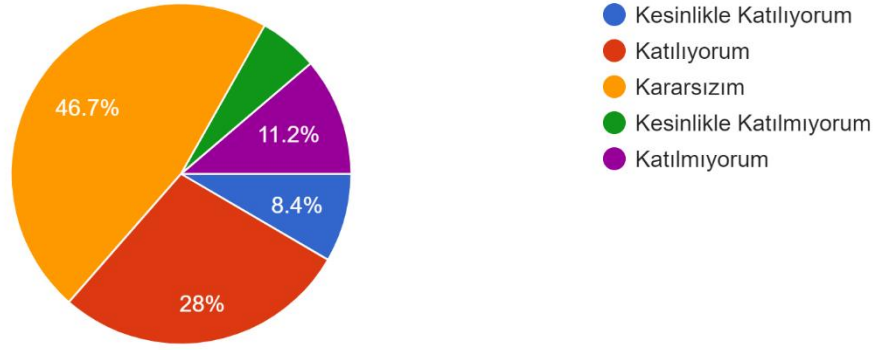
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

107 responses



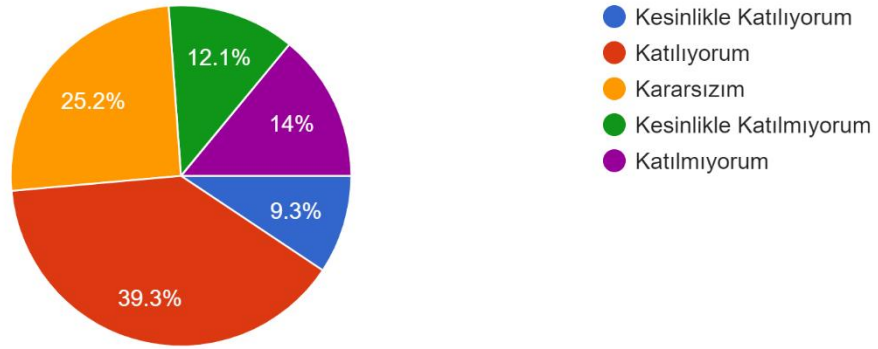
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

107 responses



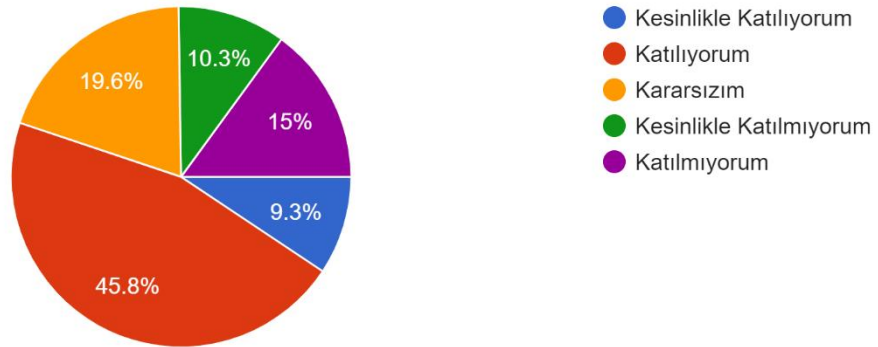
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

107 responses



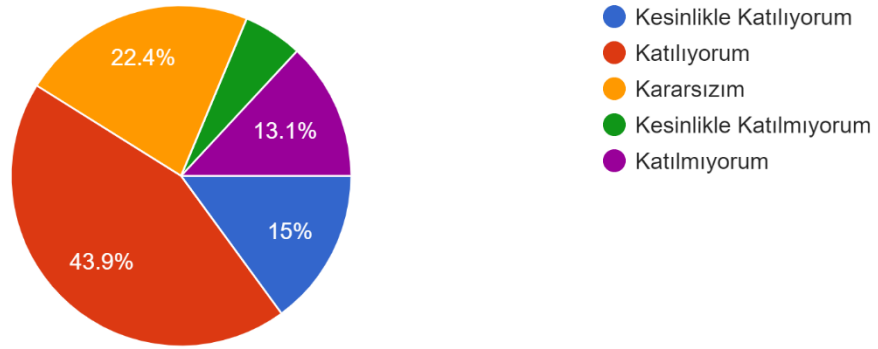
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

107 responses



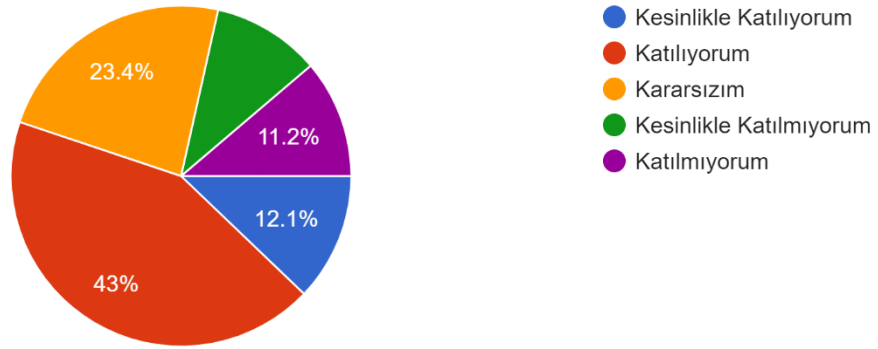
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

107 responses



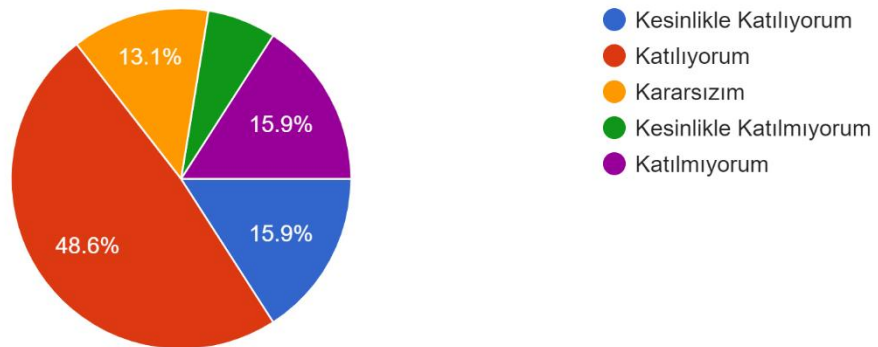
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

107 responses



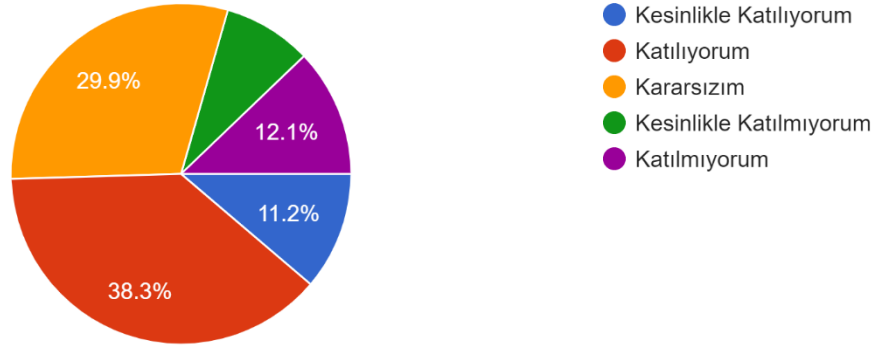
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

107 responses



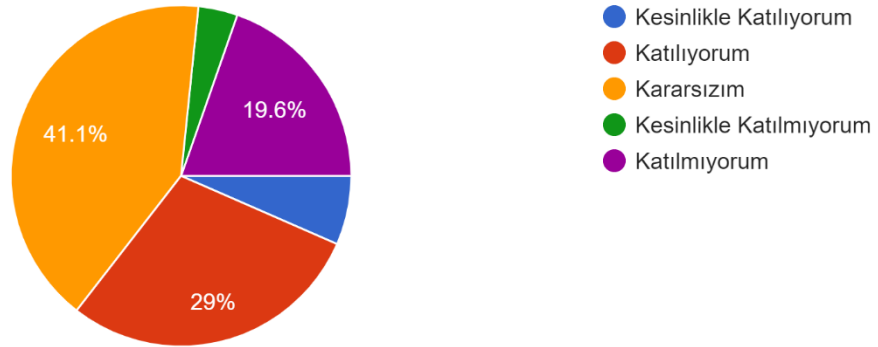
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

107 responses



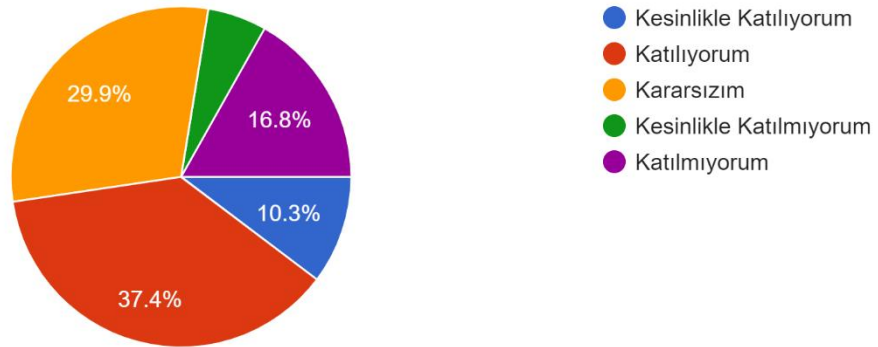
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

107 responses



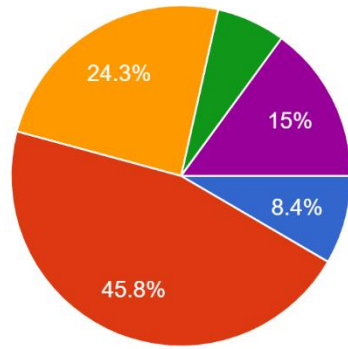
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

107 responses



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

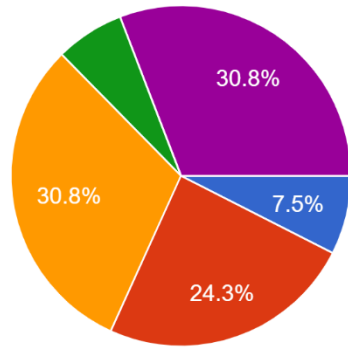
107 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

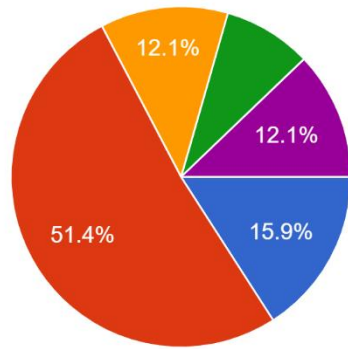
107 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

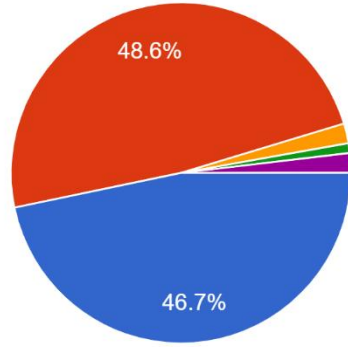
107 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

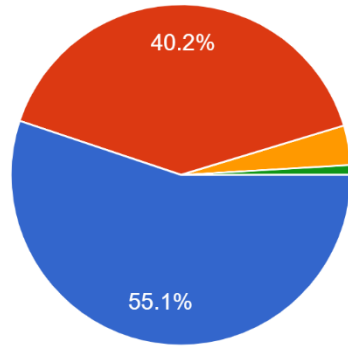
107 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

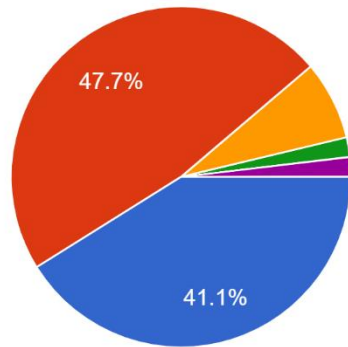
107 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

107 responses



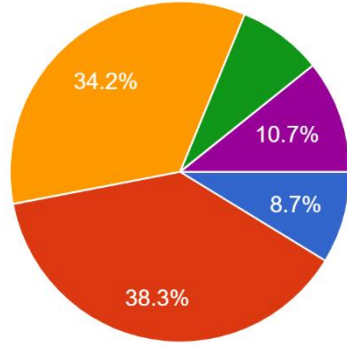
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

NO	ZEYNEP GÜLİN ÖNGÖR MTAL ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
05-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
06-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
07-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
08-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
12-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
17-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
18-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
19-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ:

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

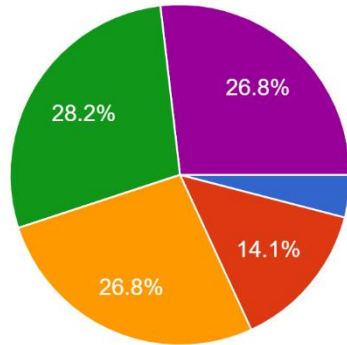
149 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

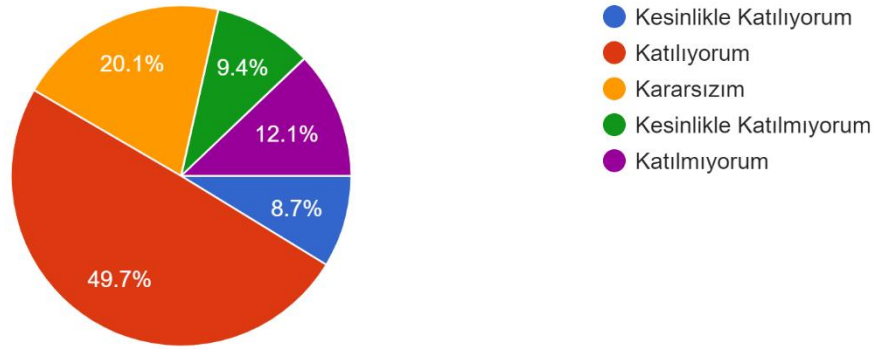
149 responses



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

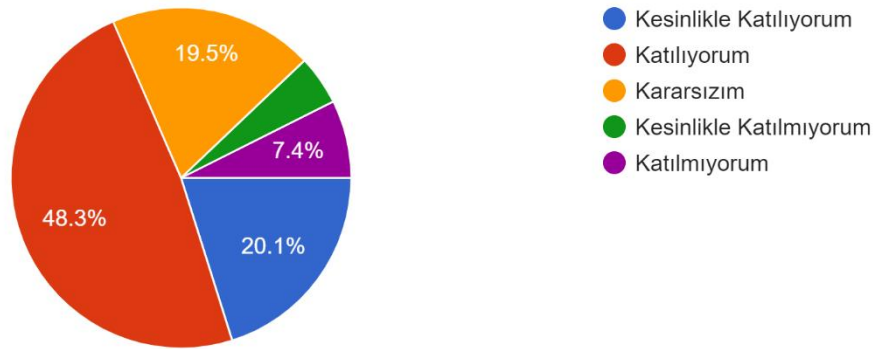
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

149 responses



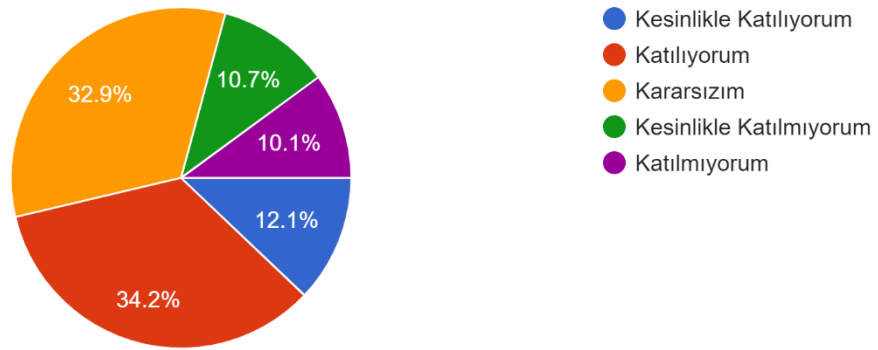
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

149 responses



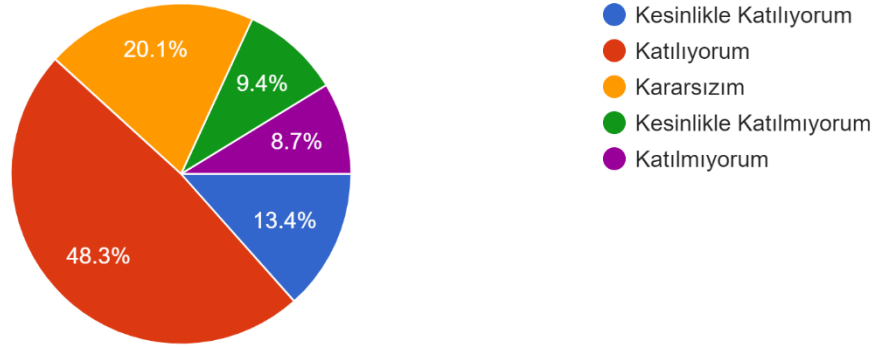
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

149 responses



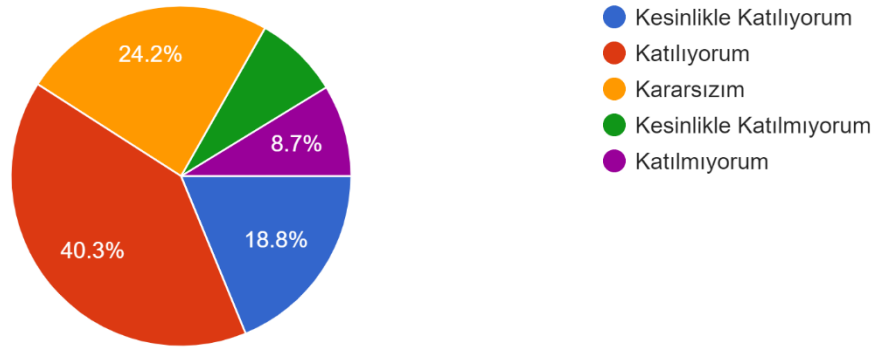
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

149 responses



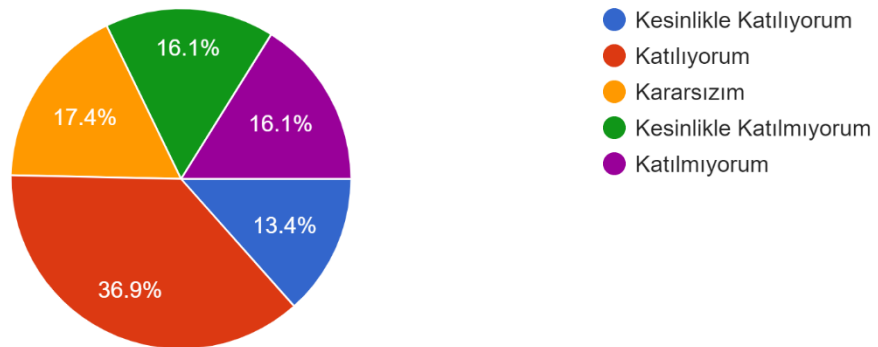
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

149 responses



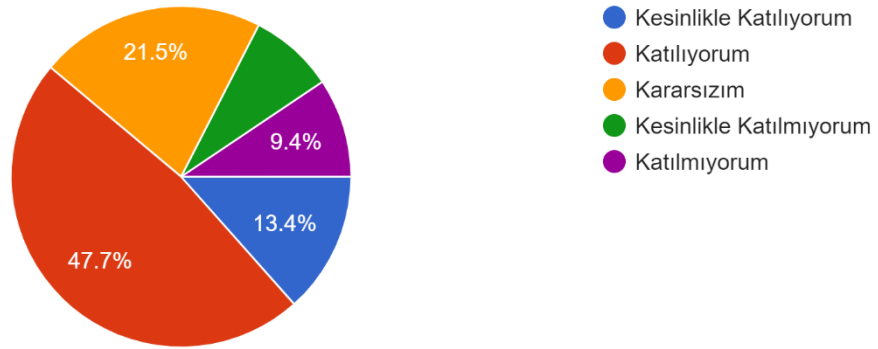
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.

149 responses



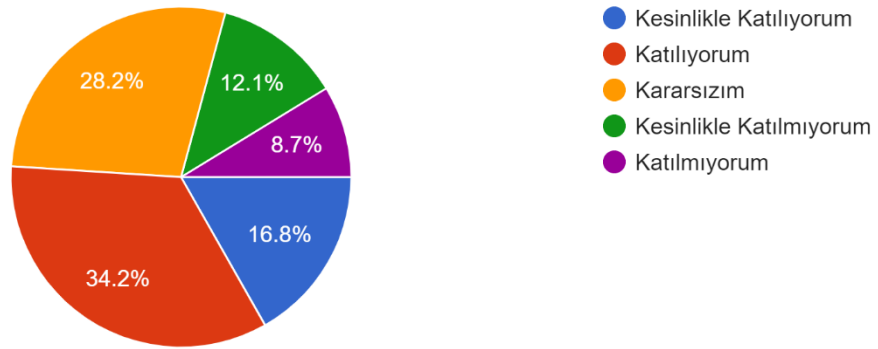
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.

149 responses



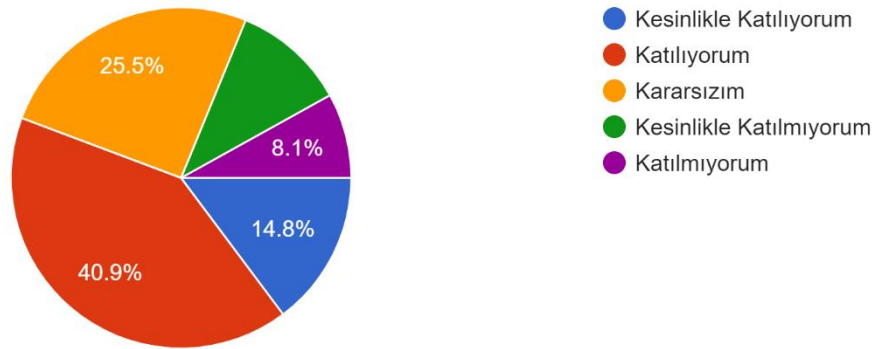
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.

149 responses



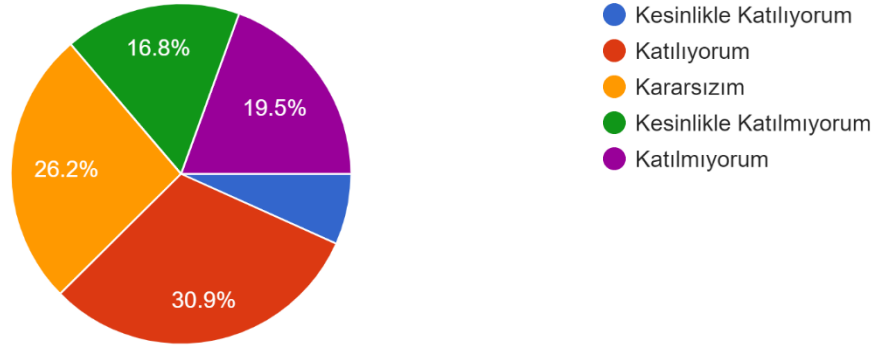
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

149 responses



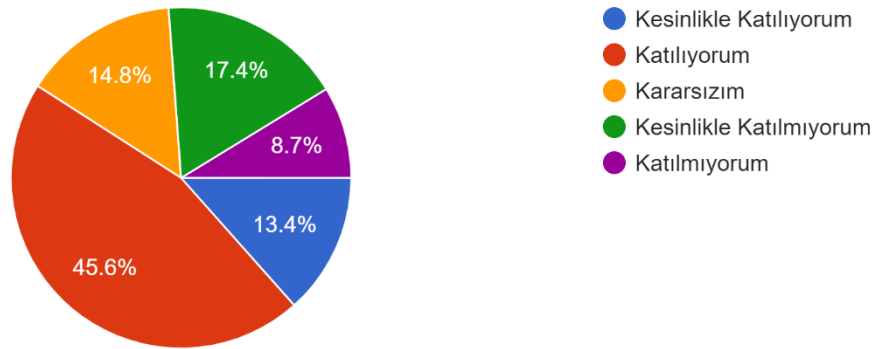
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

149 responses



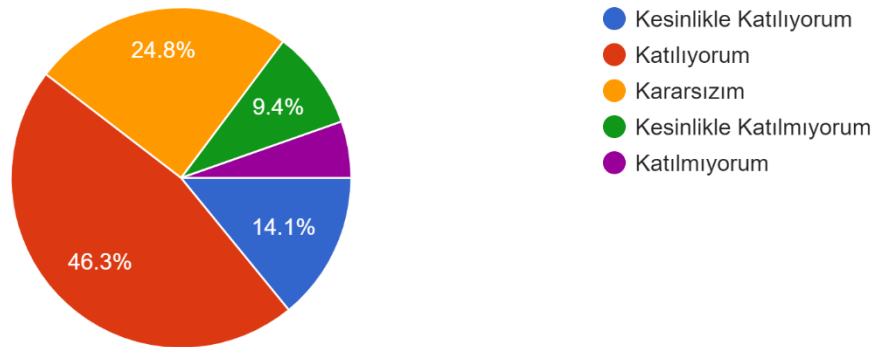
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

149 responses



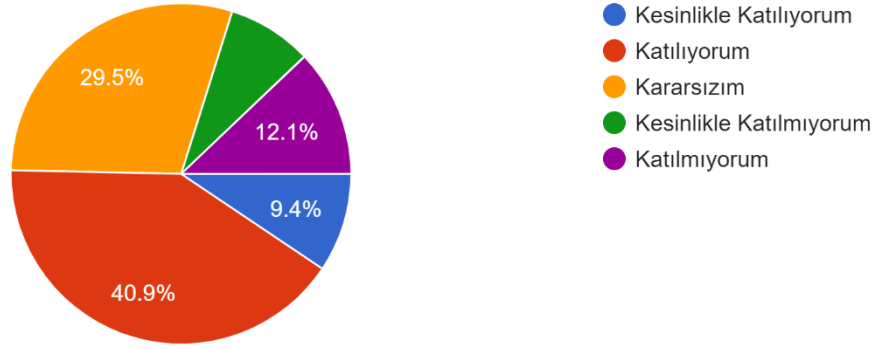
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

149 responses



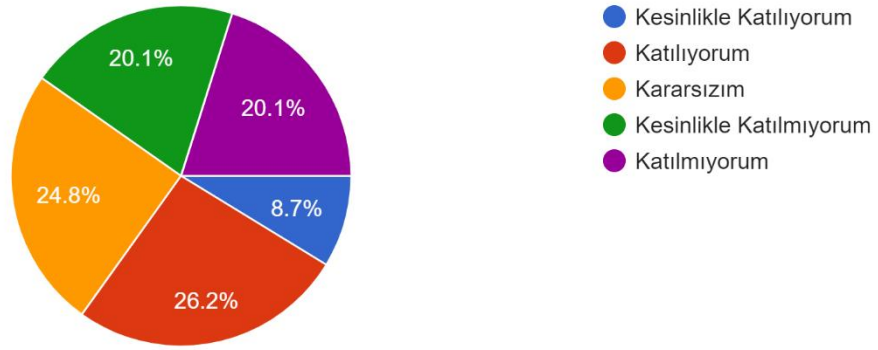
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.

149 responses



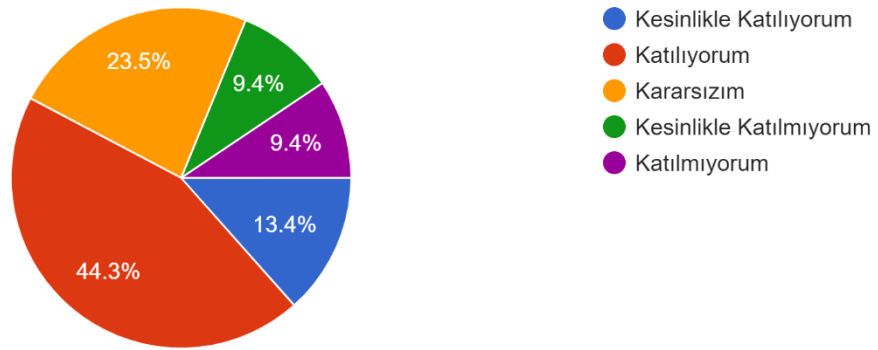
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

149 responses



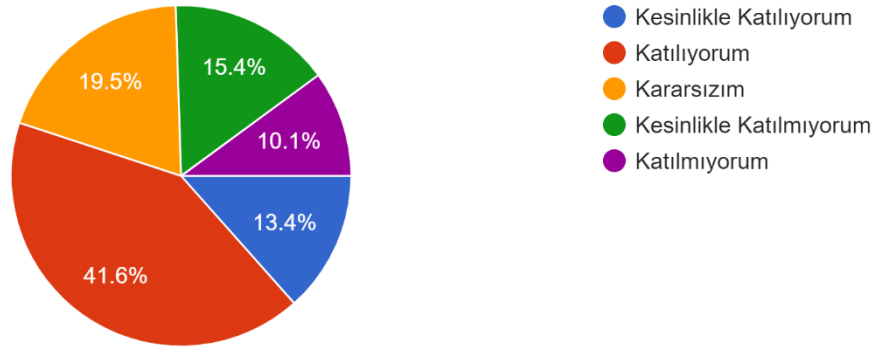
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

149 responses



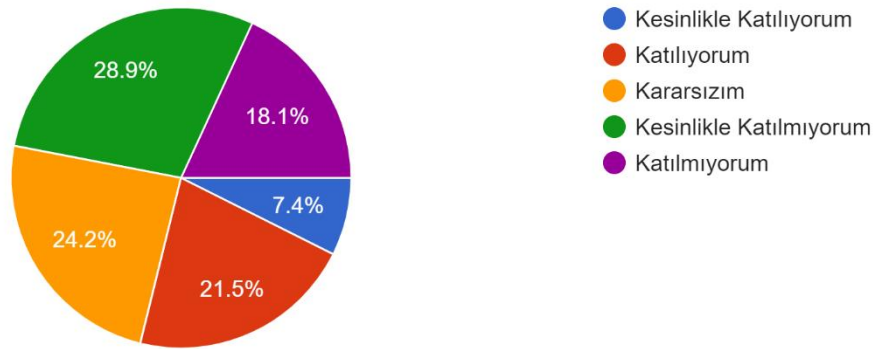
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

149 responses



Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

149 responses





3.Bölüm

GELECEĞE BAKIŞ



3.1 Misyon

Akhisar Zeynep Gülin Öngör Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları ışığında; misyonumuzu gerçekleştirerek iş yaşamı ve meslek eğitimi arasındaki iletişimi güçlendirmek ve uygulanan çeşitli programlarla mesleki eğitimde bölgemizde, ülkemizde diğer kız meslek liselerinden bir adım önde olmak ve gelişmiş ülkelerle paralelliği sağlamaktır

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik



4.Bölüm

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.Amaç ve Hedef ve Performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1. Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.

Amaç 2:Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören,mesleki değerlere sahip,yaratıcı,yenilikçi,girişimci,üretken,ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.

Hedef 2.1: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.2:Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1:Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin bilişsel,duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri arttırılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmalarını belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	13	12	10	10	9	8	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	14	13	12	10	8	6	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10	8	8	7	6	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Devamsızlığı Önleme Müdahale ve yönlendirme kurulu								
Riskler	R1.Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve ilimize yaşanan göç, R2.İlçeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, R3. Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar arttırılacaktır								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	- Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi								
İhtiyaçlar	-- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.								

Amaç 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	12	15	18	20	25	30	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	15	15	20	25	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	OKUL PROJE EKİBİ, SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU									
Riskler	-Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, -Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin değişime direnç göstermesi									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir									
Maliyet Tahmini	70.000									
Tespitler	.Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi									
İhtiyaçlar	.Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması • Ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla öğretmenlerin ve öğrencilerin geliştirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde Düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir									

	şekilde geliştirilmesi
--	------------------------

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	30	86	88	90	90	95	95	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	30	88	90	90	95	95	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Meslek Dersi Alan Şefleri, İşletme Yöneticileri								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S2. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabilecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması Okulların, öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak								
Hedef 2.2	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	20	25	25	25	30	35	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	10	13	15	17	18	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Akademik Sınıf İzleme Komisyonu,Kültür Dersi Zümre Başkanları								
Riskler	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek,akademik düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması								
İhtiyaçlar	Akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Amaç 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	10	12	14	15	20	25	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	30	35	40	45	50	60		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri,Zümre Başkanları								
Riskler	Öğretmenlerin dijital içeriklere karşı ön yargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	0 (okul tarafından karşılanacaktır.)								
Tespitler	Mesleğe yeni başlayan öğretmenlerin teknolojik değişime karşı daha çabuk adapte olabilmesi. Müfredat yoğunluğu nedeniyle hizmetiçi eğitime katılım oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının öğretmen ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik fırsatların sağlanması Okul personelinin motivasyonu artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Amaç 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel,duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	40	45	50	55	60	70	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli oranı(%)	30	20	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yardımcı Personel,Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri								
Riskler	Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması								
Stratejiler	S1.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar Oluşturulması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması								

Amaç 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.3	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri arttırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	20	3	4	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	20	10	12	15	17	19	20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	DÖSE İşletmesi Komisyonları, Teknik Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri								
Riskler	Diğer birimlerle iş birliğinde yaşanan sorunlar								
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	DÖSE çalışmaları için donanım eksikliklerinin yaşanması DÖSE atölyelerinden daha fazla yararlanma imkânı								
İhtiyaçlar	Donanım açısından yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılması DÖSE atölyelerinden daha fazla yararlanma imkânı oluşturacak eğitimlerin düzenlenmesi								

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2024 - 2028)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000	120.000	140.000	160.000	190.000	710.000
Hedef 1.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Hedef 1.2	70.000	80.000	90.000	100.000	120.000	460.000
Amaç 2	130.000	160.000	190.000	240.000	270.000	990.000
Hedef 2.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 2.2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 2.3	30.000	40.000	50.000	60.000	90.000	270.000
Amaç 3	150.000	180.000	210.000	230.000	260.000	1130.000
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 3.3	100.000	120.000	140.000	150.000	170.000	680.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
TOPLAM	400.000	490.000	580.000	680.000	780.000	2.930.000



5.Bölüm

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Zeynep Gülin Öngör Kız MTAL Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır: Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık, Nesnellik

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi için nitel ve nicel yöntemlerin bir arada kullanılması yaklaşımını benimsemiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz de performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının analizinde nicel, stratejiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin analizinde ise nitel yöntemler kullanacaktır. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme

Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

İMZA SİRKÜLERİ:

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Kamile GÖKALP	Okul Müdürü	
2	Mehmet KARATAŞ	Müdür Baş Yardımcısı	
3	Pelin KEÇECİ	Öğretmen	
4	Gülay BALKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Muazzez DEMİRCİ	Veli	

UYGUNDUR.

29/03 /2024

Kamile GÖKALP

Okul Müdürü